



Муниципальное образование
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской
области»

П Р И К А З

31 августа 2023 года

№ 153

Об утверждении регламента реализации Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» полномочий администратора доходов бюджета Подпорожского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить регламент реализации Комитетом образования Администрации Подпорожского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета Подпорожского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за директором МКУ «ЦБ ОУ Подпорожского района»

Председатель Комитета

Н.А. Воробьева

Регламент реализации Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» полномочий администратора доходов бюджета Подпорожского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее - комитет образования) полномочий администратора доходов бюджета Подпорожского муниципального района (далее - бюджет района) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Подпорожского района» осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним по закрепленным источникам доходов бюджета района за комитетом образования, как за администратором доходов бюджета района, в том числе:

фактическое зачисление платежей в бюджет района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей

в бюджет района, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляет предложения в комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района, администрируемым комитетом образования.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Подпорожского района» при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет района нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств не позднее 30 календарных дней с момента образования задолженности:

производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Подпорожского района» во взаимодействии с отделом правового обеспечения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее - отдел правового обеспечения Администрации) в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление комитета финансов о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 10 рабочих дней муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Подпорожского района» со дня поступления исполнительного документа исполняет его в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Подпорожского района» во взаимодействии с отделом правового

обеспечения администрации Подпорожского муниципального района обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платёжеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Подпорожского района», отдел правового обеспечения Администрации осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.